

Samodzielni na stanowisku

W Urzędzie Gminy Oleśnica, oprócz wieloosobowych referatów, są samodzielne stanowiska. Napisaliśmy już o jednym z nich, o inspektorze ds. koordynacji kontroli zarządczej. Dzisiaj przedstawimy kolejne sześć i kierujące nimi osoby.

W strukturze organizacyjnej urzędów gmin, oprócz wieloosobowych referatów, wyróżnia się samodzielne stanowiska. Pracownicy je piastujący wykonują szereg specyficznych zadań, których realizacja nie wymaga kolektywnego działania i większego zespołu osób do skutecznego i sprawnego wypełnienia powierzonych przez wójta obowiązków.

Obecnie w strukturze Urzędu Gminy Oleśnica jest 7 takich stanowisk. W zeszłym miesiącu pisaliśmy szerzej o jednym z nich (inspektor ds. koordynacji kontroli zarządczej), w tym omówionych zostanie kolejnych sześć.

Agnieszka Kemblowska - obsługa Biura Rady Gminy

W każdym urzędzie należącym do administracji samorządowej znajduje się biuro rady – komórka organizacyjna powołana przez wójta/burmistrza na mocy regulaminu organizacyjnego. W Urzędzie Gminy Oleśnica w Biurze Rady na stanowisku inspektora ds. obsługi Rady Gminy pracuje Agnieszka Kemblowska.

Głównym jej zadaniem jest maksymalne odciążenie członków Rady Gminy Oleśnica, a przede wszystkim przewodniczącego Rady, od spraw administracyjno-biurowych.

Organizacja Biura Rady oraz zlecone mu zadania są ściśle powiązane z zadaniami realizowanymi przez Radę w ramach wykonywanej przez nią funkcji organu stanowiącego gminy. W związku z tym wśród zadań, które w UGO zostały powierzone inspektorowi ds. obsługi Rady Gminy, znajdują się takie, które pośrednio wynikają z ustawy o samorządzie gminnym, ze Statutu Gminy Oleśnica oraz te, które bezpośrednio wynikają z regulaminu organizacyjnego Urzędu.

Na ich podstawie pracownik wykonuje takie czynności jak m.in.: administrowanie oraz koordynowanie obiegu korespondencji wpływającej do Rady, zapewnienie obsługi techniczno-organizacyjnej sesji Rady i posiedzeń komisji, udostępnianie informacji publicznej oraz udzielanie informacji interesantom, prowadzenie skarg, wniosków i petycji kierowanych do Rady wraz z ich rejestrem, udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) UGO oraz prowadzenie rejestrów uchwał Rady, zarządzeń wójta, interpelacji i wniosków składanych przez radnych.

Pani Agnieszka podczas wykonywania swoich codziennych obowiązków jest powiązana kontaktami służbowymi z radnymi, wójtem, zastępcą wójta, kierownikami referatów, dyrektorami jednostek. Ma także kontakt z interesantami Urzędu. Pełni więc również funkcję informacyjną, organizacyjną oraz reprezentacyjną.

Współpracuje też z Głównym Urzędem Statystycznym (przekazywanie sprawozdań), z Urzędem Skarbowym (przekazywanie oświadczeń majątkowych radnych), z Sądem Okręgowym we Wrocławiu (wybory ławników). Dodatkowo pełni także funkcję przedstawiciela załogi, ustalając w porozumieniu z wójtem roczny preliminarz dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

oraz koordynuje sprawy związane z wydawaniem zaświadczeń wójta Gminy Oleśnica dla osób wnioskujących o świadczenie pieniężne z tytułu pełnienia funkcji sołtysa.

Jacek Kozierowski - kontrola wewnętrzna

Jacek Kozierowski jest inspektorem ds. kontroli wewnętrznej.

Prowadzenie przez jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego działalności zgodnie z prawem, w sposób zapewniający oszczędność posiadanych środków, gospodarnie i z właściwą kulturą organizacyjną, nacechowaną otwartością na petenta nie może być w pełni skutecznie realizowane bez istnienia systemu kontroli wewnętrznej. Ma ona dać wiedzę wójtowi i kierownikom jednostek, czy postawione przed jednostką cele są osiągnięte z wykorzystaniem ustanowionych procedur, reguł i zasad. Dlatego też zagadnienia kontroli wewnętrznej nie można analizować w oderwaniu od problematyki zarządzania jednostką.

Pojęcie kontroli ma wielorakie znaczenie. Typowa kontrola obejmuje: badanie zgodności stanu istniejącego ze stanem postulowanym, ustalenie zasięgu i przyczyn rozbieżności oraz przekazywanie wyników tego ustalenia, a czasem i wynikających stąd dyspozycji zarówno podmiotowi kontrolowanemu, jak i organizacyjnie zwierzchniemu.

Wprowadzenie i rzeczywiste funkcjonowanie w jednostkach organizacyjnych samorządu gminnego kontroli wewnętrznej należy zawsze rozpatrywać w kontekście nowoczesnego podejścia kierownictwa do zarządzania.

Agnieszka Pawłowska - współpraca z organizacjami pozarządowymi

Agnieszka Pawłowska piastuje stanowisko inspektora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Oleśnica na rzecz jej mieszkańców.

W ramach swoich obowiązków rokrocznie przygotowuje i realizuje projekty współpracy ze wspomnianymi organizacjami, jak i z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, oraz udziela pomocy merytorycznej wyżej wymienionym w przygotowywaniu wniosków grantowych. Do zakresu jej zadań należą również: przygotowywanie dla organizacji pozarządowych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, opracowywanie ogłoszeń i zarządzeń w zakresie organizowanych konkursów, a następnie dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej składanych ofert, przygotowywanie, obsługa i udział w pracach komisji konkursowych i wreszcie opracowywanie protokołów z posiedzeń komisji i nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym przez Gminę (a w jego ramach prowadzenie kontroli organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje – ocena w trakcie i po realizacji zadania).

Pani Agnieszka inicjuje też i wspiera wszelkie inicjatywy



To oni w Urzędzie Gminy pracują na samodzielnych stanowiskach. Od lewej: Agnieszka Kemblowska, Marcin Rzeźnik, Paulina Wąsik, Rafał Zahorski, Agnieszka Pawłowska, Jacek Kozierowski

wpływające na rozwój aktywności mieszkańców gminy.

Drugim obszarem zadań przypisanych do tego stanowiska są te wynikające z ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. To m.in. przygotowywanie i realizacja projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Oleśnica oraz planowanie środków finansowych na realizację wynikających z niego zadań, współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, radnymi, sołtysami, a także instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi, działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

Marcin Rzeźnik - pozyskiwanie funduszy zewnętrznych

Marcin Rzeźnik jest inspektorem ds. pozyskiwania funduszy. Jego główny zakres obowiązków związany jest z pozyskiwaniem środków zewnętrznych dla Gminy Oleśnica i podległych jej placówek. Dotyczy to zarówno finansowania zadań z Unii Europejskiej, jak i krajowych programów, z których jako JST możemy skorzystać. W ramach pełnionych obowiązków sprawuje też funkcję koordynatora gminnego w Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego, którego Gmina Oleśnica jest członkiem. Pełni również rolę osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo i higienę pracy w Urzędzie Gminy Oleśnica. Wreszcie jest przewodniczącym Komisji Kasacyjnej w UGO, zajmującej się likwidacją majątku znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Oleśnica oraz przewodniczącym Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Urzędzie Gminy Oleśnica.

Paulina Wąsik - współpraca z

sołectwami

Paulina Wąsik, od 2022 roku na stanowisku podinspektora ds. współpracy z sołectwami, zajmuje się głównie realizacją zadań wynikających z ustawy o funduszu sołeckim. Fundusz sołecki to środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy, które są zagwarantowane dla sołectw na wykonanie przedsięwzięć służących poprawie warunków życia ich mieszkańców.

Do obowiązków Pani Pauliny należy także prowadzenie spraw związanych z promocją gminy, m.in. współpraca z jednostkami samorządowymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi, sporządzanie umów promujących gminę, zaopatrzeniem gminy w materiały promocyjne oraz przygotowanie uroczystego powitania nowych mieszkańców.

W ramach piastowanego stanowiska prowadzi również sprawy związane z udzielaniem i rozliczaniem dotacji na rozwój sportu oraz rozpatrywaniem wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień dla sportowców, trenerów i działaczy. Współpracuje też z policją w ramach zaopatrzenia w sprzęt i materiały.

Rafał Zahorski - promocja, standardy, strategia, dostępność

Na przestrzeni ostatnich trzech lat zakres zadań związany ze stanowiskiem inspektora ds. rozwoju gminy, zajmowanym przez Rafała Zahorskiego, mocno ewoluował. Początkowo najwięcej pracy poświęcane było na projekt "Wdrażania standardów obsługi inwestora w samorządzie województwa dolnośląskiego", w ramach którego na stronie internetowej UGO powstała zakładka Invest in gmina Oleśnica (obecnie pod nazwą "Dla Inwestorów"), na której w przejrzysty sposób, na bieżąco, zamieszczane są przydatne informacje dla przedsiębiorców chcących zainwestować na terenie gminy. Powstał też punkt obsługi inwestora oraz wprowadzono odpowiednie procedury ułatwiające właścicielom firm "bezbolne" przejście przez wszelkie

formalności urzędowe związane z lokowaniem działalności w Gminie Oleśnica.

Lata 2020-2023 to także intensywne prace przy tworzeniu Strategii Rozwoju Gminy Oleśnica na lata 2021-2030, Planu Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia (SUMP) czy koncepcji Zagospodarowania Turystycznego dla Nadleśnictwa Oleśnica. W 2021 udało się również doprowadzić do podpisania porozumienia o współpracy między UGO a Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną, a w roku ubiegłym dopięto wejście Gminy Oleśnica do grona akcjonariuszy Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA.

Inną kategorią zadań przypisanych do ww. stanowiska są te związane z działaniami promocyjnymi. To przede wszystkim prowadzenie kont gminy w mediach społecznościowych, relacjonowanie wydarzeń na stronie internetowej gminy, pisanie artykułów prasowych i współpraca z lokalnymi mediami, redagowanie kwartalnika Kurier Gminy Oleśnica oraz robienie zdjęć i tworzenie fotorelacji.

Wreszcie trzecia grupa obowiązków – pełnienie w Urzędzie Gminy Oleśnica funkcji koordynatora ds. dostępności. Koordynator odpowiada za wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez urząd, monitoruje wdrażane udogodnienia, sporządza plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności oraz przygotowuje procedury związane z obsługą klienta. Czterech pracowników UGO, w ramach właściwego przygotowania do wypełniania wspomnianych zadań, wzięło udział w projekcie „Dostępny samorząd lokalny w województwie dolnośląskim i lubuskim” – odpowiedzialność 48 godzin dydaktycznych z zakresu stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami (dla dwóch osób z Referatu Organizacyjnego) oraz 128 godzin dydaktycznych szkolenia dla koordynatorów dostępności i osób je wspierających.