

Referaty Urzędu Gminy Oleśnica

Bez pieniędzy ani rusz...

I dlatego Wydział Finansowy to opoka Gminy Oleśnica.

Każde przedsięwzięcie wymaga do jego realizacji nie tylko przygotowania koncepcyjnego, pomysłu, czy projektu, ale przede wszystkim zapewnienia odpowiedniego budżetu. Bez niego najśmielsze plany legną w gruzach już na starcie...

Dlatego oprócz referatów merytorycznych, które zostały we wcześniejszych artykułach Państwu przedstawione, żaden urząd nie funkcjonowałby w sposób właściwy bez zaplecza finansowego. Urząd Gminy Oleśnica również takowe posiada. Jest nim Referat Finansowy. Tworzy go zespół ludzi rzetelnych i kompetentnych w wykonywaniu swoich zadań. Kieruje nimi skarbnik Gminy.

Referat ma przypisanych wiele niezwykle istotnych zadań o charakterze finansowym, księgowym, podatkowym, rozliczeniowym i egzekucyjnym. Warto w tym miejscu przytoczyć te najważniejsze:

- opracowywanie projektów aktów prawnych, uruchamiających procedurę uchwalania budżetu gminy
- opracowywanie projektów budżetu gminy i jego zmian
- analiza realizacji budżetu
- czuwanie nad odpowiednimi relacjami pomiędzy realizacją dochodów i wydatków budżetowych
- kontrola wydatkowania środków finansowych przyznanych z budżetu gminy w jednostkach organizacyjnych
- prowadzenie księgowości dochodów i wydatków budżetowych;
- prowadzenie spraw dotyczących naliczeń podatku VAT
- sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy przy opracowywaniu projektów zmian planów finansowych w roku budżetowym
- prowadzenie księgowości budżetowej
- prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i pozabudżetowej
- sporządzanie listy płac
- prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej z ZUS
- sporządzanie dokumentów rozliczeniowych z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku od osób fizycznych
- sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym wszystkich dowodów księgowych



???

- dokonywanie przelewów
- prowadzenie ewidencji podatników i inkasentów
- gromadzenie i badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych
- prowadzenie spraw związanych z wymiarem i poborem podatków i opłat lokalnych
- przygotowywanie materiałów i danych do projektów uchwał rady gminy, ustalających wysokość podatków i opłat lokalnych
- prowadzenie spraw z zakresu udzielanych ulg podatkowych
- prowadzenie kasy urzędu
- prowadzenie postępowania w sprawach indywidualnych dotyczących zwrotu podatku akcyzowego
- prowadzenie spraw związanych z centralizacją VAT i rozliczeń VAT

Skarbnik pełni funkcję głównego księgowego budżetu Gminy - jest to wymóg ustawowy. Skarbnik pełni również funkcję kierownika Referatu Finansowego. Do jego zadań należy w szczególności:

- prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- wstępna kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym (budżetem)
- wstępna kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- dokonywanie kontroli kasy

- nadzór nad przeprowadzaniem kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości
- nadzorowanie i koordynowanie wykonywania zadań finansowych przez jednostki organizacyjne gminy

Najważniejszym rocznym dokumentem, na którym pracuje cały urząd i który determinuje zakres zadań przyjętych na dany rok, jest budżet. To roczny plan dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów, który w ciągu roku jest dość często zmieniany przez Radę lub wójta Gminy, w zależności od potrzeb w danym czasie. Z jego realizacji należy składać corocznie sprawozdanie i na jego podstawie rozpatrywane jest udzielenie co roku absolutorium wójtowi.

- Budżet Gminy Oleśnica mocno zmienił się w przeciągu kilkunastu lat - zwiększył się prawie czterokrotnie w porównaniu do roku 2008. A w porównaniu do roku 2004 jest to wzrost pięciokrotny - podkreśla skarbnik Monika Warszawska.

Referat Finansowy dba o zapewnienie prawidłowego finansowania wszystkich przyjętych w budżecie danego roku zadań, w tym inwestycji. Czasami - kiedy pochodzące z dochodów własnych środki są niewystarczające, a sytuacja ekonomiczna i finansowa Gminy pozwala na spłatę w przyszłości zobowiązań - sięga się po zewnętrzne źródła finansowania. Dotychczas były nimi pożyczki z WFOŚiGW we Wrocławiu i obligacje. Gmina Oleśnica ma duże doświadczenie w emisji obligacji komunal-

nych. Pierwsza taka emisja przeprowadzona została w 2005 roku.

W ostatnich latach zaszły ogromne zmiany w obszarze finansów publicznych. Największe to: centralizacja i optymalizacja VAT, schematy podatkowe, split payment, przejęcie zadań z zakresu gospodarowania odpadami, nowa formuła ograniczająca zadłużenie gminy, epidemia COVID-19, wprowadzenie Polskiego Ładu, wybuch wojny na Ukrainie, wysoka inflacja i problemy z tym związane. Jeśli dodamy do tego jeszcze nieustannie zmieniające się i niestabilne prawo - otrzymujemy obraz ogromu pracy, którą należy wykonać, by sprostać zadaniom stojącym przed pracownikami tego referatu. Trzeba podkreślić, że muszą oni dysponować - oprócz merytorycznej z zakresu typowo finansów publicznych, rachunkowości, sprawozdawczości, czy podatków - wiedzą z zakresu obszarów pozostałych referatów. Bo to ona warunkuje prawidłowe dysponowanie środkami publicznymi, a co za tym idzie - prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Gminy.

- Praca, również w księgowości, w przeciągu ostatnich lat uległa znacznej automatyzacji. Coraz bardziej kładzie się więc nacisk na procesy analityczne, samodoskonalenie, szeroko rozumiane doradztwo i odpowiednią interpretację. I choć praca ta daje dużo satysfakcji, można by było życzyć sobie i innym większej stabilności i lepszej jakości polskiego prawa - konkluduje skarbnik Gminy.

PRACOWNICY

parter pokój nr 9
telefon: 71 314 02 09

Urszula Skrobała
inspektor ds. księgowości
budżetowej
urszula.skrobała@olesnica.wroc.pl

pokój nr 10
telefon: 71 314 02 10

Agnieszka Trojanowicz
inspektor ds. księgowości
podatkowej
agnieszka.trojanowicz@olesnica.wroc.pl

Magdalena Nowak
podinspektor ds. księgowości
podatkowej
magdalena.nowak@olesnica.wroc.pl

Wiktoria Bednarska
pomoc administracyjna
wiktoria.bednarska@olesnica.wroc.pl

Hanna Herbuś
pomoc administracyjna
hanna.herbus@olesnica.wroc.pl

pokój nr 11

Małgorzata Gielbutowicz
inspektor ds. podatków i opłat
telefon: 71 314 02 11
malgorzata.gielbutowicz@olesnica.wroc.pl

I piętro pokój nr 20
telefon: 71 314 02 20

Dagmara Danielak
inspektor ds. kontroli podatkowej,
podatków i opłat
dagmara.danielak@olesnica.wroc.pl

Iwona Ciszewska
inspektor ds. należności i opłat
iwona.ciszewska@olesnica.wroc.pl

Zofia Graczyk
zofia.graczyk@olesnica.wroc.pl

II piętro pokój nr 26

Monika Warszawska
skarbnik Gminy, kierownik Referatu
telefon: 71 757 14 86
skarbnik@olesnica.wroc.pl

pokój nr 32

Małgorzata Bąk
główna księgowia
telefon: 71 757 14 91
malgorzata.bak@olesnica.wroc.pl

Urszula Jamka
inspektor ds. księgowości
budżetowej
telefon: 71 757 14 92
urszula.jamka@olesnica.wroc.pl

Magdalena Barańska
inspektor ds. księgowości
budżetowej
telefon: 71 757 14 92
magdalena.baranska@olesnica.wroc.pl

(materiał promocyjny)