

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

.....
Adres

.....
Nr telefonu

WÓJT GMINY OLEŚNICA
ul. 11 Listopada 24
56-400 Oleśnica

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia: *(Pole wyboru zaznaczaj „X”)*

- sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
- sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- powyżej 18% zawartości alkoholu

2. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

.....
(nazwa pełna firmy albo nazwa osoby prawnej)

3. Adres głównego miejsca wykonywania działalności lub siedziba osoby prawnej:

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada:

.....



5. Numer NIP: 1), 2), NIP S.C.:
(w przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki oraz NIP każdego wspólnika spółki cywilnej)

6. Pełnomocnik:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn. zm.).

7. Adres punktu sprzedaży:

8. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

9. Wnioskowany termin ważności zezwolenia od

10. Przedmiot działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem do CEIDG, według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD))

11. Posiadane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

Lp.	Numer zezwolenia	Data wydania zezwolenia	Okres ważności zezwolenia
1.			
2.			
3.			

.....
Czytelny podpis(y) i przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)*

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Oznaczenie załączonego dokumentu	Dołączono
1.	Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych	<input type="checkbox"/>
2.	Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.	<input type="checkbox"/>
3.	Decyzja właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającego spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.	<input type="checkbox"/>
4.	Pełnomocnictwo oraz opłata skarbową (opłata nie dotyczy, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).	<input type="checkbox"/>

POUCZENIE

Zgodnie art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), **co najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż **w ciągu miesiąca**, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania (art. 64 § 2 k.p.a.).

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Oleśnica. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iodo@olesnica.wroc.pl,
2. podane dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zadań przez Referat Spraw Obywatelskich,
3. podanie danych jest obowiązkowe, a podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.),
4. przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją niniejszego celu,
5. przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych,
6. w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
7. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.